

**SENARAI SEMAK
PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN (PDP)**

Nama Pegawai: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Jawatan: _____ Gred: _____

Tarikh Lantikan: _____

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:

Tandakan [/]

1. Perakuan Ketua Jabatan – Jadual Ketiga K.P.U. 9/2017
(Tarikh Perakuan Ketua Jabatan _____)

2. Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (Setahun Sebelum)
Jumlah Markah Sekurang-Kurangnya 75%

3. Salinan Kenyataan Perkhidmatan Yang Kemas Kini Dengan Catatan Berikut:

3.1 Peperiksaan Perkhidmatan Yang Diduduki Dan Lulus: Tarikh Menduduki

Subjek Jabatan

3.1.1 _____

3.1.2 _____

Subjek JPA

3.1.3 _____

3.1.4 _____

Sertakan Salinan Keputusan Peperiksaan

3.2 Kursus Yang Dihadiri

3.2.3 Program Transformasi Minda _____ Hingga _____

3.2.4 Lain – Lain Kursus (Namakan) _____ Mulai _____ Hingga _____

Sertakan Salinan Sijil-Sijil Kursus Yang Berkenaan

3.3 Pelanjutan Tempoh Percubaan (PTP) (Jika ada)

3.3.1 Pelanjutan Pertama Mulai _____ Hingga _____ Dengan/Tanpa Denda*

3.3.2 Pelanjutan Kedua Mulai _____ Hingga _____ Dengan/Tanpa Denda*

3.3.3 Sebab Pelanjutan:

3.4 Tarikh Pemberian Taraf Berpencen (PTB) Mulai _____ (Jika Berkenaan)

3.5 Cuti Tanpa Gaji: ADA / TIADA*

Mulai _____ Hingga _____ Bilangan Hari _____

3.6 Tidak Hadir Bertugas Tanpa Kebenaran: ADA/TIADA* Bilangan Hari _____

3.7 Tindakan Tatatertib: ADA/TIADA

Jika Ada, Sila Kemukakan Dokumen Berikut:

3.7.1 Surat Pertuduhan

3.7.2 Surat Representasi (Jika Ada)

3.7.3 Minit Mesyuarat Lembaga Tatatertib

3.7.4 Surat Keputusan Tatatertib

3.7.5 Surat Perakuan Ketua Jabatan

3.7.6 Markah Penilaian Prestasi

3.7.7 Hukuman: Amaran/Denda/Lucut Hak Emolumen/Tangguh Pergerakan Gaji/Turun Gaji*

3.7.8 Tarikh Rayuan _____ (Jika ada)

[*] Potong Yang Tidak Berkenaan

Semakan Jabatan

Disediakan Oleh: _____

Disemak Oleh: _____

Tandatangan : _____

Tandatangan : _____

Nama/Jawatan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi Jabatan :

Semakan SPANK

Disediakan Oleh: _____

Disemak Oleh: _____

Tandatangan : _____

Tandatangan : _____

Nama/Jawatan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi Jabatan :

Diisi Oleh SPA		Kuiri (Jika ada)	Disemak oleh:
Ruj. Surat Jabatan			
Ruj. SPA.			
Tarikh Surat			
Tarikh Diterima			
Tarikh PDP			
Tarikh PTB			
Tarikh PTP			